

แบบฟอร์มรายงาน “ ผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (เช่า) ”

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ / หน่วยงาน

บริษัท

จำนวน ชุด

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการดำเนินงาน

รายการ	ผลการดำเนินงาน	
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
ทำความสะอาดตู้จอ ฐานจอ สายนำสัญญาณ		
ทำความสะอาดตัว mouse ,keyboard เช็ดแต่ละปุ่มคีย์		
ทำความสะอาดตัว Case ดูดและเป่าฝุ่นด้านใน Case,Power Supply		
ตรวจเช็คไวรัสคอมพิวเตอร์		
ปรับแต่งโปรแกรมเครื่อง ลบ file ที่ไม่ใช้งาน file ชยะ (ผู้ประสานงานห้องปฏิบัติการฯ หรือร่วมกับบริษัท)		

ข้อเสนอแนะ :

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

(ผู้ประสานงานห้องปฏิบัติการฯ)

..... / /

หมายเหตุ : กรุณานำส่งคืนสำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ

File : IT_006