

หน่วยงาน โทร.

ที่ มพย.

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ติดตั้งระบบโทรศัพท์ ขอจัดซื้อซอฟต์แวร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ดังรายละเอียด (โปรดระบุ)

.....

ประเภท งบประมาณของหน่วยงาน ขอ.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

..... / /

| | |
|---|---|
| <p>1. ความเห็นของ คณบดี / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p> | <p>2. ความเห็นของ รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ โดยใช้งบประมาณ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p> |
|---|---|

หมายเหตุ : หน่วยงานนำเสนอความเห็นตาม ลำดับ 1 และ 2 พร้อมแนบเอกสารโครงการหรือรายละเอียดต่างๆ ประกอบการพิจารณา
ส่งมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

| | |
|--|--|
| <p>3. ความเห็นของ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p> | <p>4. ความเห็นของ อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ โดยหลักการ/ ผ่าน คณะกรรมการกลางพัสดุ ของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ และมอบหมายสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p> |
|--|--|