

**โครงการสนับสนุนให้บุคลากรมหาวิทยาลัยพายัพ มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นของตนเอง**  
**ประจำปีการศึกษา 2558**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยพายัพ ต้องการสนับสนุนให้บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยพายัพทั้งเจ้าหน้าที่และอาจารย์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นของตนเอง เพื่อเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การเตรียมเอกสารประกอบการสอน การผลิตตำราทางวิชาการ การวิจัยและพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยพายัพ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี มอบหมายให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา และสำนักบริหารการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการฯ
  - 1.1 เป็นบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ทำงานเต็มเวลามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นผู้ที่ต้องการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นของตนเอง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน
  - 1.2 เป็นผู้ที่มีเงินรายได้คงเหลือสุทธิประจำเดือนที่ทำสัญญา เพียงพอที่จะหักเป็นค่างวดตามมูลค่าของสินค้าที่ผ่อนชำระ
2. การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ
  - 2.1 มหาวิทยาลัยจะให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จากบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท / คน
  - 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องผ่อนชำระค่าสินค้าให้แก่บริษัทที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือนไม่เกิน 20 เดือน ด้วยการยินยอมให้หักจากบัญชีเงินเดือน ณ ที่จ่าย โดยอัตราดอกเบี้ย 0 % หรือ 8 % ต่อปี ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขระยะเวลาผ่อนชำระของผู้เข้าร่วมโครงการกับบริษัทที่ตกลงทำการซื้อสินค้า
  - 2.3 หลังจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับอนุมัติในการจัดซื้อแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถจัดซื้อเองตามรายนามบริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ
3. สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นผู้ประสานงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้
  - 3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติโครงการฯ ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา (Download เอกสารได้ที่ <http://it.payap.ac.th/>)
  - 3.2 สำนักบริหารการเงินตรวจสอบวงเงินกู้เพื่อเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 3.3 ส่งมอบหลักฐานการอนุมัติให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปดำเนินการจัดซื้อด้วยตนเอง
  - 3.4 บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ จะส่งเอกสารยืนยันการหักบัญชีเงินเดือนมายังสำนักบริหารการเงินต่อไป
4. ระยะเวลาโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ - 31 กรกฎาคม 2560

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา  
กลุ่มงานบริหารสำนักงาน โทร.280