

ขั้นตอนการปฏิบัติ
โครงการสนับสนุนให้บุคลากร มหาวิทยาลัยพายัพมีคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นของตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2558

1. Download และกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ
2. ยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติฯ ได้ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการศึกษา
3. สำนักเทคโนโลยีฯ รวบรวมแบบฟอร์มขออนุมัติฯ ส่งไปยังสำนักบริหารการเงิน เพื่อตรวจสอบวงเงินกู้และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. สำนักเทคโนโลยีฯ แจ้งผลการอนุมัติแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และส่งมอบเอกสารดังนี้
 - แบบฟอร์มการขออนุมัติ
 - แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย
5. บริษัทที่เข้าร่วมโครงการฯ ส่งมอบเอกสารดังนี้
 - แบบฟอร์มการขออนุมัติ (ฉบับจริง)
 - แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย (ฉบับจริง)
 - ตารางการชำระเงินค่างวด

โดยส่งมอบเอกสารดังกล่าวให้แก่สำนักบริหารการเงิน เพื่อดำเนินการหักชำระค่างวดผ่านบัญชีเงินเดือนต่อไป