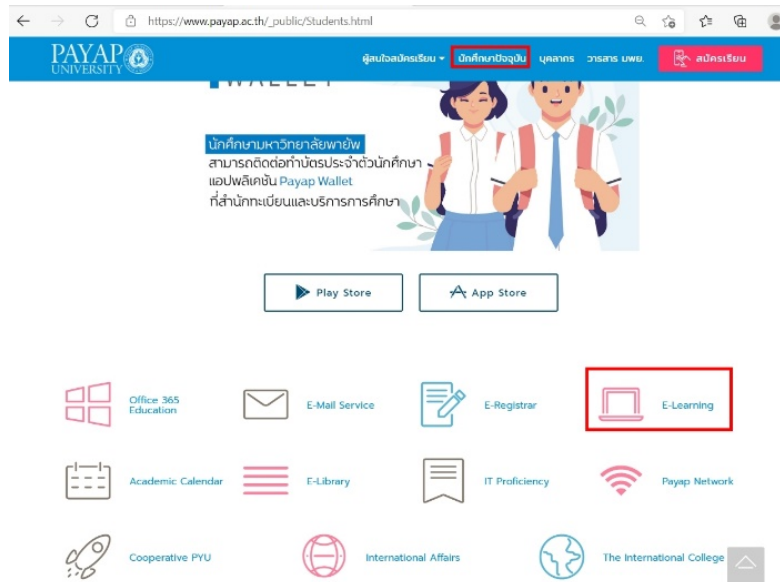
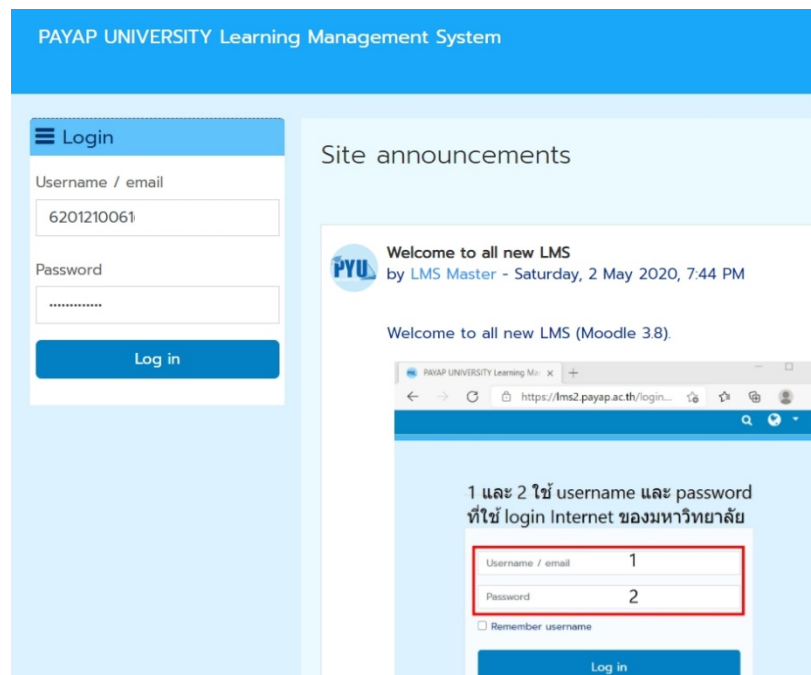


## คู่มือการอบรม IT for Learning

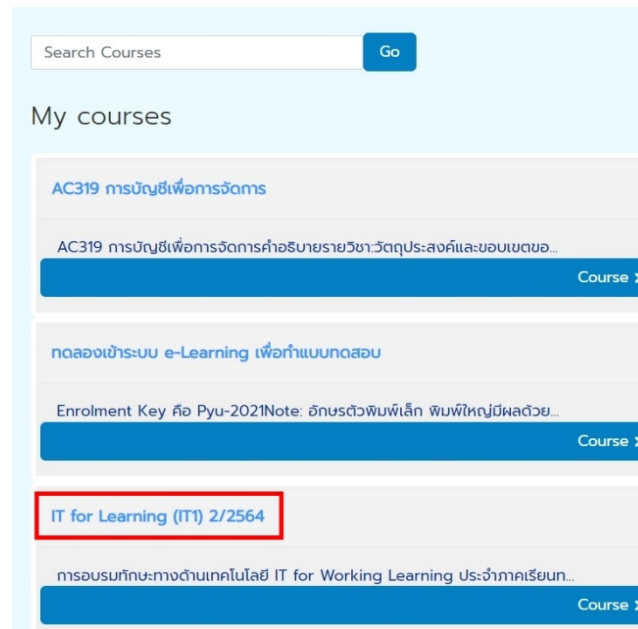
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบ PYU e-Learning ได้ที่ <https://lms2.payap.ac.th> หรือเข้าสู่หน้าหลักของมหาวิทยาลัยพายัพ Click เลือกเมนู “นักศึกษาปัจจุบัน” จากนั้น Click ที่ “E-Learning”



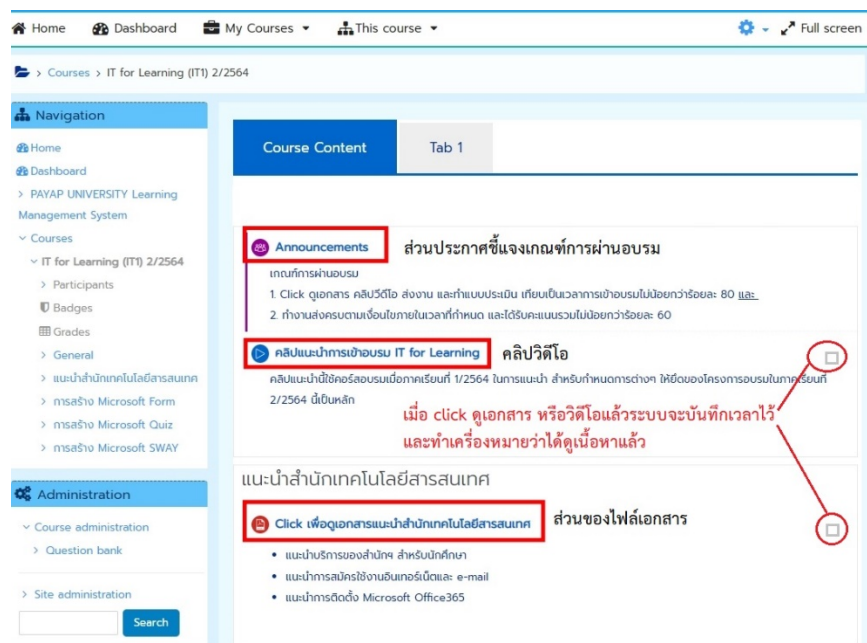
2. login เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ username และ password แล้ว Click ปุ่ม “Log in” ซึ่ง username และ password เป็นชุดเดียวกันกับที่ใช้ login Internet ของมหาวิทยาลัย



3. เมื่อ login เข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่หน้า Home นักศึกษาที่มีรายชื่อเข้าอบรมจะมีชื่อรายวิชา “IT for Learning (IT1) 2/2564” ปรากฏในส่วนของ My courses แล้วให้นักศึกษา Click ที่ชื่อรายวิชาเพื่อเข้าสู่หน้าของคอร์สอบรม



4. เมื่อ Click เข้าสู่รายวิชาแล้ว จะปรากฏหน้าจอ Course Content ของรายวิชา ซึ่งนักศึกษาจะพบข้อความประกาศ ไฟล์เอกสาร และคลิปวิดีโอที่ได้ upload ไว้ หรือ ส่วนของการส่งงาน



5. เมื่อนักศึกษา click ดูคลิปวิดีโอระบบจะเปิดหน้าวิดีโอเนื้อหาให้ได้ชม โดยสามารถขยายดูแบบเต็มจอได้ และ click ที่ชื่อคอร์สวิชาเพื่อกลับเข้าสู่หน้า Course content

6. เมื่อนักศึกษา Click ดูเอกสาร หรือคลิกวิดีโอแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลว่านักศึกษาได้ดูเนื้อหาแล้ว และทำเครื่องหมายไว้ ซึ่งจำนวนเอกสารและคลิปที่นักศึกษาดูจะนับเป็นเกณฑ์หนึ่งในการผ่านการอบรม

**คลิปแนะนำการเข้าอบรม IT for Learning**

คลิปแนะนำใช้คอร์สอบรมเมื่อภาคเรียนที่ 1/2564 ในการแนะนำ สำหรับกำหนดการต่างๆ ให้อัดของโครงการอบรมในภาคเรียนที่ 2/2564 นี้เป็นหลัก

หลังดูเอกสาร หรือคลิกแล้วระบบจะทำเครื่องหมายไว้เพื่อแสดงว่าได้ click ดูแล้ว

**คลิปแนะนำการเข้าอบรม IT for Learning**

คลิปแนะนำใช้คอร์สอบรมเมื่อภาคเรียนที่ 1/2564 ในการแนะนำ สำหรับกำหนดการต่างๆ ให้อัดของโครงการอบรมในภาคเรียนที่ 2/2564 นี้เป็นหลัก

7. ในส่วนของโจทย์คำสั่งและที่ส่งงานจะสามารถ click ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาทำตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนของ Restricted แล้ว

Click เพื่อดูโจทย์งานชิ้นที่ 1  
โจทย์งานชิ้นที่ 1 สร้าง MS FORM จะ click ได้ก็ต่อเมื่อ click ดู clip MS FORM คนทั้ง 2 clips แล้ว

**Restricted** Not available unless:

- The activity **Click เพื่อดู Clip Create Microsoft Form - 1** is marked complete
- The activity **Click เพื่อดู clip Create Microsoft Form - 2** is marked complete

เมื่อสร้าง MS FORM เสร็จแล้วค่อย Click ที่นี้เพื่อส่ง link ของงานชิ้นที่ 1  
นักศึกษาต้องทำงานให้เสร็จก่อนแล้วค่อย click ส่งงาน **เพราะจะ click ส่งได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น**

**Restricted** Not available unless: The activity **Click เพื่อดูโจทย์งานชิ้นที่ 1** is marked complete

8. การส่งงาน เมื่อนักศึกษาสร้างชิ้นงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงค่อย click เพื่อส่งงาน เนื่องจากนักศึกษาจะเข้าส่งงานได้เพียงครั้งเดียว