

คำร้องขอสอบวัดผล/อบรมทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

Request Form for IT Proficiency Assessment Exams / Training

วันที่/Date .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว / I, Mr./Mrs./Miss .....

รหัสประจำตัว/Student Code .....สาขาวิชา/Department.....

คณะ/Faculty.....

หลักสูตรไทย/Thai program       หลักสูตรนานาชาติ/International program

หมายเลขโทรศัพท์/Contact phone number.....e-mail: .....

มีความประสงค์/ I would like to

- ขอสอบวัดผลความรู้/ take the exam    หรือ/or     ขอเข้าอบรม/ enroll the training course    หรือ/or  
 ขอสอบซ่อม/ retake the exam (สำหรับผู้ที่สอบไม่ผ่าน และไม่ต้องการเข้าอบรมอีกครั้ง)

หลักสูตร/Program       เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้/Information Technology for Learning (IT1)  
 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงาน/Information Technology for Working (IT2)

ลงลายมือชื่อ/Student's signature .....ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)

การชำระค่าธรรมเนียม/ payment of fees

ส่วนที่ 1. สำหรับนักศึกษา / For Student

ให้นักศึกษาชำระเงินโดย โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่ 502-1-35428-0 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพายัพ  
 Students can make a payment by transferring money to the university's bank account of Krung Thai bank (KTB). Account Number 502-1-35428-0 Account Name: Payap University.

หลักสูตร/Program	IT for Learning (IT1)	IT for Working (IT2)
ค่าสอบวัดผลความรู้ หรือ ขอสอบซ่อม (ไม่ต้องเข้าอบรม) Taking or Retaking Exam Fee	<input type="checkbox"/> 200 บาท/Baht	<input type="checkbox"/> 200 บาท/Baht
ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม Training Enrollment Fee	<input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht	<input type="checkbox"/> 300 บาท/Baht

หลังจากชำระเงินแล้วส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่/Submit the payment slip to  
<https://forms.office.com/r/x2Ghrkru8c>



ส่วนที่ 2. สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

For IT officer only

รวมเป็นเงิน.....บาท/Baht

ลงชื่อ/Signature.....ผู้รับเรื่อง  
 ...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกการเงิน / For Finance officer only

ได้รับค่าธรรมเนียม เป็นเงิน/Received fee of.....บาท

ใบเสร็จเลขที่/Receipt number is.....

ลงชื่อ/Signature.....ผู้รับเงิน  
 ...../...../.....